

युवा पेशेवर योजना हेतु आवेदन प्रपत्र

इस बॉक्स में
अपना नवीनतम
पासपोर्ट आकार
फोटो चिपकाएं

1.	आवेदक का नाम	
2.	पिता/माता का नाम	
3.	जन्म तिथि	
4.	लिंग	
5.	राष्ट्रियता	
6.	आवेदक का संपर्क विवरण (पूरा वर्तमान पत्राचार पता)	
7.	फोन/मोबाइल नं.	
8.	ई-मेल	

योग्यता (अनिवार्य)

9. शैक्षणिक योग्यता (उल्टे क्रम में, नवीनतम से आरंभ करते हुए)

क्र.सं.	डिग्री	वर्ष	विषय	विश्वविद्यालय /संस्थान	अंक का प्रतिशत	विशिष्टता (यदि कोई हो तो)

10. पेशेवर योग्यता (उल्टे क्रम में, नवीनतम से आरंभ करते हुए)

क्र.सं.	डिग्री	वर्ष	विषय	विश्वविद्यालय /संस्थान	अंक का प्रतिशत	विशिष्टता (यदि कोई हो तो)

शैक्षणिक योग्यता (वरीय/वांछनीय)

11. संगत तकनीकी एवं शैक्षणिक प्रकाशन

क्र.सं.	डिग्री	वर्ष	विषय	विश्वविद्यालय /संस्थान	अंक का प्रतिशत	विशिष्टता (यदि कोई हो तो)

12. संगत अनुभव (अगर ज़रूरी हो तो और शीटें जोड़ें।)

- क) कुल वर्षों का अनुभव एवं संस्थान का नाम
- ख) गत तीन वर्षों के दौरान किए गए समान प्रकृति के वर्ष-वार कार्य
- ग) राष्ट्रीय निकायों के लिए कार्य करने का संगत अनुभव
- घ) अंतर्राष्ट्रीय निकायों के लिए कार्य करने का संगत अनुभव
- ङ) वर्तमान में चल रहे समान प्रकृति के कार्य एवं समाप्ति की संभावित तिथि

13. इस अनुबंध हेतु आपकी उपयुक्तता के संबंध में एक संक्षिप्त नोट (750 शब्दों में) । (अगर ज़रूरी हो तो और शीटें जोड़ें।)

घोषणा

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त दी गई जानकारी मेरे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सही एवं सत्य है।

मुझे यह ज्ञात है कि गलत जानकारी अथवा जानबूझकर गलत घोषणा करने पर मेरे विरुद्ध लागू कानून के अनुसार कार्रवाई की जाएगी। मैं यह भी समझता/समझती हूँ कि आवेदन में किसी भी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर मेरा/मेरी आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा। और/या अनुबंध में किसी तरह की विसंगति पाए जाने पर अनुबंध समाप्ति से पहले इसे रद्द किया जाएगा। अनुबंध प्राप्ति हो जाने के पश्चात अगर ऐसी कोई स्थिति आती है तो मुझे प्रदान किया गया पूर्णता प्रमाण पत्र वापस ले लिए जाएगा ।

स्थान/Place:

दिनांक/Date:

आवेदक के हस्ताक्षर

आवेदक का नाम

आवेदन प्रपत्र के साथ जमा किए गए संलग्नक :

1. आयु प्रमाण हेतु मैट्रिक/एसएसएलसी/10वीं का स्कैन किया गया प्रमाण पत्र ।
2. आधार कार्ड की स्कैन की गई प्रति
3. शैक्षणिक योग्यता से संबंधित प्रमाण पत्र और अंक प्रमाण पत्र की स्कैन की गई प्रति
4. पेशेवर योग्यता से संबंधित प्रमाण पत्र और अंक प्रमाण पत्र की स्कैन की गई प्रति
5. वरीय योग्यता से संबंधित प्रमाण पत्र और अंक प्रमाण पत्र की स्कैन की गई प्रति
6. अनुभव से संबंधित दस्तावेज़ की स्कैन की गई प्रति ।
7. सभी स्कैन की गई प्रतियां स्व-प्रमाणित की जानी है।

आवेदन भरने के लिए अभ्यर्थियों को निर्देश

- 1) संबंधित लिंक से ही माइक्रोसॉफ्ट वर्ड फॉर्मेट में आवेदन प्रपत्र कंप्यूटर सिस्टम में डाउनलोड करें ।
- 2) कंप्यूटर सिस्टम पर आवेदन के अनुसार ही विवरण भरें (आवेदन को भेजने/मेल करने के उद्देश्य से न तो इसका प्रिन्ट आउट लें और न ही कुछ लिखें) ।
- 3) आवेदन प्रपत्र पूरा भरने के पश्चात (क्र.सं.01 से 13 तक) इसका एक प्रिन्ट आउट अवश्य लें ।
- 4) भरे गए आवेदन प्रपत्र में दिए गए बॉक्स में अपनी नवीनतम पासपोर्ट आकार फोटो अवश्य चिपकाएं ।
- 5) घोषणा में दिए गए विवरण जैसे स्थान, दिनांक एवं नाम लिखें और हस्ताक्षर अवश्य करें ।
- 6) विधिवत रूप से भरे गए आवेदन एवं आवेदन के फुटनोट में उल्लिखित सभी संलग्नकों की स्व-प्रमाणित छायाप्रतियों को एक ही पीडीएफ फॉर्मेट में स्कैन करें (फाइल का आकार 14 एमबी से अधिक न हो) ।
- 7) विधिवत भरे गए आवेदन एवं स्व-प्रमाणित आवश्यक संलग्नकों की स्कैन की गई पीडीएफ फाइल "delhi.ccit3@incometax.gov.in पर ई-मेल करें। साथ ही, आवेदन प्रपत्र का माइक्रोसॉफ्ट वर्ड फॉर्मेट भी ई-मेल के साथ भेजा जाए ।
- 8) एक आवेदक द्वारा एक ही आवेदन स्वीकार किया जाएगा। एक से अधिक आवेदन भेजे जाने पर आवेदन रद्द कर दिया जाएगा ।
- 9) आवेदन जमा करने के संबंध में ऊपर दिए गए निर्देशों का पालन न करने पर ऐसे आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे ।